



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Latina

IL DIRIGENTE

- VISTA** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** l'art. 1 comma 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024 tra il MIM e le OO.SS. firmatarie del predetto CCNL;
- VISTA** il Decreto Ministeriale n. 74 del 12 aprile 2024;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024;
- VISTA** l'Intesa integrativa al CCIR del 4 luglio 2019 sottoscritta in data 9 luglio 2024 presso l'USR per il Lazio;
- VISTO** l'interpello prot. n. 258 dell'8 gennaio 2025, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.M. 132/2024 e dell'art. 1, comma 10, dell'Ipotesi di Intesa sottoscritta il 27.06.2024 dal MIM e dalle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca, con il quale si è dato avviso della disponibilità del posto di D.S.G.A. per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi presso l'Istituto Tecnico Industriale A. Pacinotti di Fondi per l'a.s. 2024/2025;
- ESAMINATA** l'unica domanda pervenuta, valutata secondo i parametri di riferimento esplicitati nell'interpello;
- RITENUTO** di poter procedere con il conferimento dell'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla Dott.ssa Di Fazio Antonella;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Alla Dott.ssa Di Fazio Antonella, inquadrato nell'area di funzionario titolare di incarico di DSGA che ha manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*, in servizio presso l'istituzione scolastica IC Garibaldi di Fondi, è conferito, secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 10 dell'intesa 27 giugno 2024, l'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica l'Istituto Tecnico Industriale A. Pacinotti di Fondi;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Latina

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. in sostituzione del titolare utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di sostituzione di cui all'articolo 1 decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio fino al 31/08/2025, salvo rientro anticipato del titolare.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A. al dipendente è corrisposta l'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

IL DIRIGENTE
Laura Superchi